

## Politica per la Qualità

La Direzione della TECNOCONTROL S.r.l. ritiene necessario instaurare e perseguire all'interno della propria Azienda, al fine di migliorarne le prestazioni, una adeguata Politica per la Qualità, che sviluppi e favorisca l'applicazione di un Sistema di gestione per la Qualità secondo quanto riportato dalla norma

### UNI EN ISO 9001:2015.

A tal fine la Direzione, in collaborazione e con l'assistenza del Responsabile Gestione Qualità, si impegna per l'implementazione ed i controlli dell'applicazione, della validità e per l'aggiornamento del Sistema Gestione Qualità adottato e riportato in questo Manuale e nelle relative Procedure.

Tali attività/controlli saranno documentati dal Responsabile Gestione Qualità e sottoposti periodicamente alla Direzione per la loro verifica, in particolare per l'analisi e gestione dei rischi e delle opportunità all'interno dell'Organizzazione ed ai fini della prevenzione delle Non Conformità, della riduzione dei costi causati dalla Non Qualità e l'adozione di opportune Azioni Correttive per il miglioramento continuo del Sistema Gestione Qualità stesso.

Il Sistema Gestione Qualità adottato prevede inoltre l'indottrinamento e l'istruzione, per il raggiungimento della necessaria competenza in materia, di tutto il personale aziendale; Ogni persona facente parte dell'Organizzazione, a tutti i livelli, sarà coinvolta in questo progetto e potrà dare il proprio contributo per l'ottimizzazione del Sistema Gestione Qualità adottato ed il raggiungimento degli Obiettivi prefissati, con particolare riferimento a quelli sotto riportati:

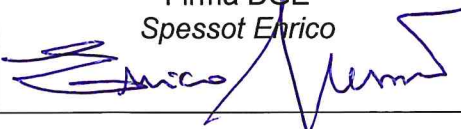

- Fornire servizi conformi ai requisiti richiesti/specificati dal Cliente e/o impliciti/di legge applicabili;
- Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionale/operativo all'interno ed all'esterno dell'Organizzazione;
- Accrescere la soddisfazione del Cliente e consolidare la Sua fiducia nei nostri confronti;
- Tendere al miglioramento continuo delle prestazioni complessive dell'Organizzazione.

Sono state definite, con riferimento all'Organigramma aziendale, le responsabilità ed autorità delle principali funzioni a cui è stato anche affidato il compito di trasmettere e promuovere l'impegno alla Qualità (Politica ed Obiettivi per la Qualità, Sistema di Gestione per la Qualità) a tutto il personale aziendale.

La Politica per la Qualità ed il Sistema Gestione Qualità adottato saranno oggetto di Riesame periodico da parte della Direzione per verificare la loro adeguatezza ed idoneità.

Eventuali divergenze relative all'interpretazione e/o dubbi riguardo il Sistema Gestione Qualità adottato/riportato nel presente Manuale e nelle relative Procedure dovranno essere riferiti alla Direzione per la loro definizione.

Questo documento, firmato in calce per approvazione dalla Direzione-DGE e per informazione dal Responsabile Gestione Qualità-RGQ, sarà esposto in evidenza all'interno dell'Azienda "per comunicazione" a tutto il personale e reso disponibile sul nostro sito web ai Clienti/alle altre Parti interessate.

Firma DGE Spessot Enrico 	Data 31-01-2018	Firma RGQ Spessot Riccardo 
--	--------------------	---